

Разматрајући Предлог Правилника о донацији и спонзорству у ЈП „Комуналац“ Димитровград, на основу члана 31. Статута ЈП „Комуналац“ Димитровград, Надзорни одбор Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград на седници одржаној 30.10.2019. године донео је

ПРАВИЛНИК О ДОНАЦИЈИ И СПОНЗОРСТВУ

I ПОГЛАВЉЕ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се одређују општи услови начина поступања при коришћењу планираних средстава намењених за донацију и спонзорство у ЈП „Комуналац“ Димитровград (у даљем тексту: Предузеће), а према утврђеном годишњем програму пословања.

Такође се овим Правилником утврђује и поступање са средствима и робом који су добијени као донација или спонзорство.

ЦИЉ ИЗДВАЈАЊА СРЕДСТАВА ЗА ДОНАЦИЈУ И СПОНЗОРСТВО

Члан 2.

Издвајањем средстава за донације и спонзорства ЈП „Комуналац“ Димитровград жели да као друштвено одговорно предузеће, допринесе развоју образовних, социјалних, културних, спортских и других делатности које су од значаја за добробит друштвене заједнице и свеукупан усклађен развој општине Димитровград и Републике Србије.

Донације и спонзорства предузеће посматра као инвестирање у будућност и подржава хуманитарне, социјалне, културне, научне, образовне, спортске, духовне, активности из области заштите животне средине и остале активности за које постоји друштвени интерес, а које најчешће не могу да се финансирају средствима из соптвених извора.

Донација је давање бесповратних средстава ради пружања помоћи и подршке физичким и правним лицима у области здравства, културе, науке, образовања, спорта и заштите животне средине или у хуманитарне сврхе са циљем да се промовише етичност и друштвена одговорност према социјалној заједници или појединцу, без накнаде и против чињења.

Спонзорство је финансирање, промовисање и подржавање привредних друштава, непрофитних организација, удружења, делатности, активности или особа од општег значаја за друштво у замену за оглашавање или промовисање ЈП „Комуналац“ Димитровград на начин који доприноси угледу и препознатљивости предузећа.

ОБЛИК ПОМОЋИ И ИЗНОС СРЕДСТАВА

Члан 3.

Укупан новчани износ средстава за донације и спонзорства утврђује се у складу са Законом о јавним предузећима и програмом пословања ЈП „Комуналац“ Димитровград.

Члан 4.

Помоћ на име донације и спонзорства за области и намене одређене годишњим планом програма пословања предузећа обезбеђују се уплатом одобреног динарског износа, у оквиру планираних средстава за одговарајућу намену на текући рачун корисника или наменски рачун за прикупљање помоћи одређеном кориснику.

Помоћ научном, образовном, здравственом, културном, спортском, заштити животне средине и социјалним установама и организацијама које се баве хуманитарним радом може се одобрити и у материјалним средствима која нису више у функцији посла који се обавља у предузећу, а која имају употребну вредност, о чему одлуку доноси Надзорни одбор предузећа.

Члан 5.

Годишњим програмом пословања, у оквиру укупног износа планираних средстава за донације и спонзорства, исказују се средства према категоријама из годишњег програма пословања по областима и намени укупно, као максималан износ за одобравање донација у појединачним случајевима.

Годишњим Програмом пословања планира се износ средстава за финансирање активности од заједничког интереса за предузеће, које ће се у оквиру планираног износа реализовати за намене и на начин који одреди директор и Надзорни одбор предузећа, у складу са овим Правилником.

Ради реализације активности од заједничког интереса из претходног става овог члана закључује се Уговор о донацији или Уговор о спонзорству, који закључује ЈП „Комуналац“ Димитровград и прималац донације или спонзорства.

Изузетно годишњим програмом пословања могу да се планирају средства за донације и спонзорства за тачно одређене намене и кориснике финансијске помоћи, стим да се одлуком о одобравању помоћи која се доноси ради реализације планираних активности опредељују, начин и рок уплате средстава и евентуално уређивање права по

основу одобрених средстава на име помоћи, односно обавезе корисника финансијске помоћи.

Члан 6.

Одлуке о одобравању средстава за донације и спонзорства могу се једино доносити под условом да је усвојен годишњи програм пословања, којим се ближе утврђују категорије за донације и спонзорства по областима и наменама, као и максимални износ средстава и појединачних износа по областима и наменама, у оквиру којих се може одобрити одређени износ финансијске помоћи.

Средства за донације и спонзорства одобравају се до максимално могућег износа утврђеног годишњим програмом пословања за одговарајућу област и намену и то:

-у оквиру организованих акција за учешће у финансирању појединих активности када се процени да је учешће у тој акцији у складу са пословном политиком предузећа;

-на иницијативу надлежних државних органа и организација у оквиру активности које су од ширег друштвеног значаја;

-на захтев заинтересованих појединаца и организација.

Члан 7.

Приликом опредељивања конкретних износа за донације и спонзорства, водиће се рачуна о намени давања, потреби рационалног и одговорног коришћења средстава, значају финансијске подршке предузећа за реализацију конкретних облика донације и спонзорства, као и процени да се у сваком конкретном случају на најбољи начин остварују општи циљеви утврђени одлуком и то максимално до износа утврђеним годишњим Програмом пословања предузећа.

Члан 8.

О одобравању средстава донације и спонзорства одлучује директор и Надзорни одбор предузећа, у оквиру максималног износа за одговарајућу област и намену утврђену годишњим програмом пословања за календарску годину.

Надзорни одбор предузећа одобрава донације и спонзорства на предлог директора или на предлог Надзорног одбора који се даје у договору са члановима Надзорног одбора и након провере са директором предузећа да су у конкретном случају испуњени претходни правни и финансијски услови за одлучивање и да је предлог у складу са критеријумима и категоријама утврђеним овим правилником и финансијским програмом пословања.

Надзорни одбор као орган управљања одлучује о одобравању средстава за донације и спонзорства.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 9.

Кључно опредељење у поступку одобравања средстава за донације и спонзорства је да се обезбеди подршка појединцима и организацијама за активности и пројекте којима се обезбеђује опште друштвени, економски, научни, образовни, технолошки, спортски, културни напредак и реализација иновативних пројеката, као и пројеката за заштиту животне средине, што ће имати позитиван утицај на пословни углед предузећа, као и на име помоћи за остварење општих хуманитарних циљева.

Основне области за које се издвајају средства за донације и спонзорства утврђују се годишњим програмом пословања за намене у области науке, образовања, културе, здравства, хуманитарних активности, за верске организације, установе и институције, за спорт, за презентовање свих активности из области заштите животне средине, објављивање стручних радова и публикација и учешће на стручним скуповима, као и за помоћ удружењима и струковним организацијама.

Поред наведеног, средства за донације и спонзорства се користе за помоћ ради отклањања последица елементарних непогода и отклањања штете узроковане другим разлозима који за последицу имају велики број жртава и значајну материјалну штету, као и за посебне намене у складу са законом и иницијативом оснивача.

ОБЛИЦИ ДОНАЦИЈЕ И СПОНЗОРСТВА

Члан 10.

Издавање у виду донација и спонзорства односе се и на физичка лица којима су неопходна финансијска средства у здравствене сврхе (операција, терапија, набавка лекова и друга здравствена заштита) или стручно усавршавање, специјализација и студијски рад који има шири друштвени значај.

Члан 11.

За давање донација и спонзорства доноси се одлука о одобравању средстава или се закључује уговор о донацији или спонзорству зависно од намене којима се одређује износ донације или спонзорства и намена коришћења одобрених средстава и евентуалне последице за случај да се не реализује пројекат за који се одобрава донација или спонзорство.

ПОСТУПАК ОДОБРАВАЊА ДОНАЦИЈА И СПОНЗОРСТВА

Члан 12.

Захтев, иницијатива или молба за донацијом и спонзорством (у даљем тексту: Молба) упућена ЈП „Комуналац“ Димитровград одмах се прослеђује директору предузећа.

Директор захтев за обраду прослеђује правном и економском сектору на обраду и припрему за одлучивање.

Члан 13.

Правна служба и служба рачуноводства прате организоване акције за пружање финансијске помоћи и процењују интерес и могућности да се ЈП „Комуналац“ Димитровград укључи у те акције на одговарајући начин.

Правна служба обрађује молбе, прикупља потребне информације о подносиоцу молбе и намени средстава, другим условима од значаја за одлучивање о донацији или спонзорству и одобравању средстава, о издвајањима за сличне или исте намене, и могућностима, као и о другим релевантним чињеницама која су од значаја за одлучивање.

Обавештење о расположивим финансијским средствима у писаном облику даје служба рачуноводства.

Члан 14.

Уколико поднета молба не задовољава критеријуме и услове утврђене овим правилником и годишњим програмом пословања или нема расположивих средстава за те намене, правна служба, у писаном облику, обавештава подносиоца молбе да не постоје услови да се одобри донација или спонзорство.

Ако правна служба у сарадњи са службом рачуноводства процени да поднета молба задовољава услове и критеријуме утврђене овим правилником и годишњим програмом пословања, прибавља од директора предузећа став о износу средстава који се може одобрити у конкретном случају на име донације или спонзорства.

Члан 15.

После прибављеног става од директора предузећа, правна служба сачињава Уговор о донацији или Уговор о спонзорству или Одлуку о донацији или спонзорству.

Члан 16.

Ако је за одлучивање о молби за донацију или спонзорство надлежан директор, правна служба доставља директору предузећа у писаном облику информацију, да ли молба задовољава услове и критеријуме утврђене овим правилником и годишњим

програмом пословања. Наведене информације су потребне ради доношења одлуке од стране директора .

Ако је за одлучивање о молби за донацију или спонзорство надлежан Надзорни одбор предузећа у складу са одредбама овог правилника, правна служба у сарадњи са службом рачуноводства, доставља став у писаном облику председнику Надзорног одбора и директору предузећа да ли поднета молба задовољава услове и критеријуме утврђене овим правилником и годишњим програмом пословања и да ли постоје расположива средства, пре упућивања предлога Надзорном одбору предузећа на одлучивање.

Члан 17.

О извршењу одобрене донације или спонзорства стара се служба рачуноводства.

Члан 18.

Служба рачуноводства води евиденцију о одобреним донацијама и спонзорствима са подацима о корисницима, намени издвајања средстава, износу одобрених средстава и другим релевантним чињеницама.

II ПОГЛАВЉЕ

ПОСТУПАЊЕ СА ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА, ХУМАНИТОРНОЈ ПОМОЋИ, ЛЕГАТИМА И ДРУГИМ БЕСТЕРЕТНИМ ПРИМАЊИМА (у даљем тексту: ДОНАЦИЈА)

Члан 19.

Овим правилником се у ЈП „Комуналац“ Димитровград (у даљем тексту: Предузеће) регулише и ближе уређује начин и поступања са примљеним донацијама.

Донацију ЈП „Комуналац“ Димитровград могу да дају правна и физичка лица (у даљем тексту: давалац донације) која представља наменски или ненаменски бесповратни приход.

Члан 20.

Предмет донације могу бити новац, права, добра, услуге, радови и остало. Донација је уступање без накнаде, а у циљу помоћи за обављање регистрованих делатности предузећа.

Члан 21.

О примљеним донацијама предузеће води посебну евиденцију.

Члан 22.

Вредност предмета донације мора бити процењива, односно вредност предмета донације мора бити исказана у уговору о донацији.

Примљена донација се обавезно исказује кроз финансијски извештај предузећа.

Члан 23.

У случају да намена донације и хуманитарне помоћи није унапред одређена или условљена, одлуку о намени и трошењу донације и хуманитарне помоћи доноси директор, уз претходно прибављену сагласност Надзорног одбора предузећа.

Члан 24.

Намена и услов донације, односно начин трошења и коришћење донације мора бити у складу са законом, подзаконским актима и моралом, као и интересима, потребама и општим актима предузећа.

Члан 25.

Донације у виду новца, морају бити уплаћене на рачун предузећа, са посебно дефинисаном наменом донације (набавке опреме, едукација кадрова, за научно-истраживачки рад или образовни рад, хуманитарни разлози или сл.).

Члан 26.

Предмет донације, изузев новца, може бити наменски опредељена некој организационој јединици.

Члан 27.

Директор предузећа, може, донети одлуку да се одређени део наменске новчане донације, а највише до 30%, употреби за опште потребе развоја или побољшања услова рада других организационих јединица предузећа, а не само оне на коју се донација односи, за шта је обавезна сагласност Надзорног одбора предузећа.

Члан 28.

Одлуку о прихватању донације доноси директор, потписивањем уговора о донацији. Пре доношења одлуке о прихватању донације, односно пре потписивања Уговора о донацији, директор предузећа мора да затражи сагласност Надзорног одбора предузећа.

Члан 29.

Одлуку о коришћењу и трошењу донације која није наменски додељена некој организационој јединици доноси директор уз сагласност Надзорног одбора предузећа.

Члан 30.

Уговором о донацији се регулишу и уређују међусобна права, обавезе и одговорности ЈП „Комуналац“ Димитровград и даваоца донације.

Уговор о донацији обавезно садржи:

1. податке о уговорним странама;
2. предмет и вредност донације;
3. намену донације;
4. располагање донацијом;
5. начин и рок извршења донације;
6. услове за измену или раскид уговора о донацији;
7. одредбе о решавању спорова.

Члан 31.

Предузеће је дужно да са предметом донације поступа наменски, у складу са Уговором о донацији.

Свако ненаменско поступање са предметом донације подлеже дисциплинској одговорности и представља тежу повреду радне обавезе и правила понашања запослених.

Члан 32.

Примена овог правилника, односно контрола наменског сврсисходног располагања и трошења средстава и хуманитарне помоћи обавља се у оквиру Програма пословања предузећа.

На интернет презентацији ЈП „Комуналац“ Димитровград, објављују се подаци из опште и посебне евиденције о датим и примљеним донацијама.

На интернет презентацији предузећа, објављују се списак о датим спонзорствима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Све измене и допуне законских прописа које се односе на донацију и спонзорство непосредно се примењује у ЈП „Комуналац“ Димитровград, до усаглашавања овог правилника са насталим законским променама.

Члан 34.

Измена и допуна овог Правилника се врши на начин на који је Правилник и донет.

Члан 35.

Овај Правилник ступа ступа на снагу и примењује се даном усвајања од стране Надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Димитровград.

У Димитровграду, дана 30.10.2019. године, Н.О бр. 2712-9.1/19

Председник НО ЈП „Комуналац“ Димитровград
Аца Крумски

